



Kvalitetsredovisning 2025

– Verksamhetsområde Arbete och försörjning

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Verksamhetens uppdrag och organisation	3
Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet.....	4
Strukturella förutsättningar.....	5
Kvalitetsarbete under året	7
Resultat och analys	8
Synpunkter och klagomål	12
Avvikelser	12
Lex Sarah	13
Personuppgiftsincidenter	14
Årlig uppföljning processer	14
Förbättringsområden för kommande år.....	30

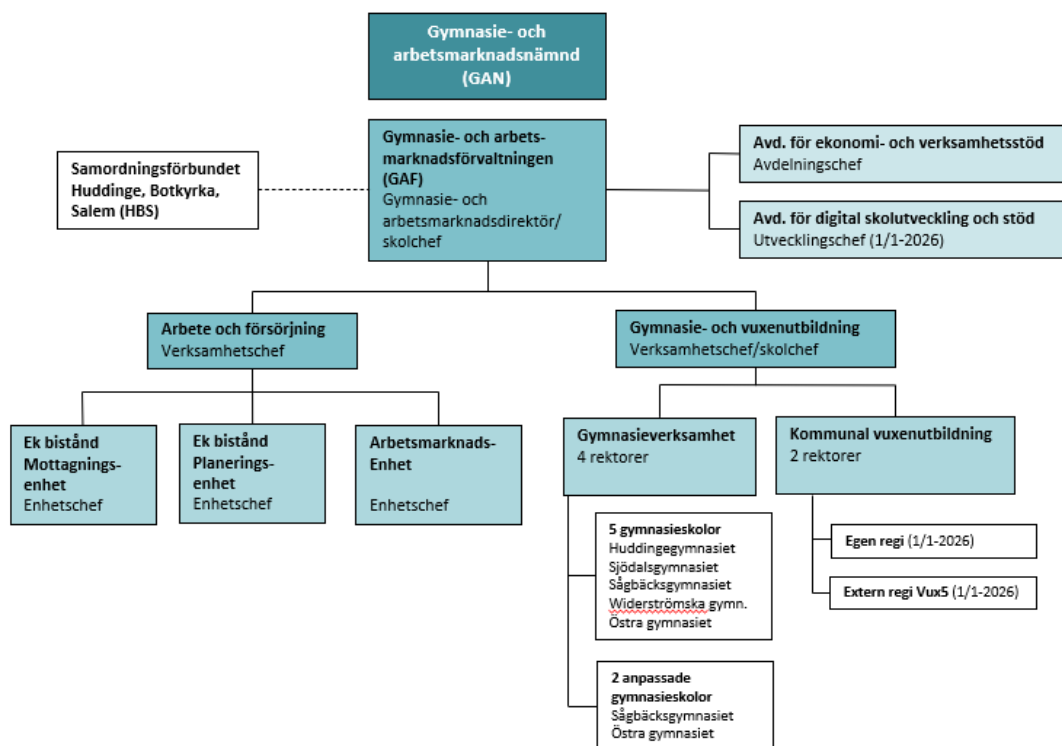
Sammanfattning

Sammantaget visar kvalitetsarbetet att verksamhetsområdet Arbete och försörjning har en stabil grund med tydliga processer och struktur. Verksamheten har god samverkan och hög följsamhet till de krav som ställs i gällande lagstiftning och föreskrifter. Genom ett mer proaktivt stöd, starkt deltagarfokus och samverkan, så når fler deltagare arbete och studier.

Mot denna bakgrund har fem övergripande förbättringsområden identifierats inför 2026: att förbereda organisationen för aktivitetskravet, stärka det arbetsgivarnära arbetet, förbättra lönehantering och administrativa flöden för subventionerade anställningar inklusive feriepraktik, stärka barnperspektivet och arbetet med våldsutsatthet samt fördjupa samverkan i ärenden med sammansatta behov. Dessa utvecklingsområden är centrala för att säkerställa fortsatt hög och likvärdig kvalitet i stödet till invånarna och för att möta de krav som kommande reformer innebär.

Verksamhetens uppdrag och organisation

Verksamhetsområdet Arbete och försörjning ansvarar för att ge stöd till kommuninvånare som saknar egen försörjning, genom både ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser. Uppdraget är att hjälpa individer att så snabbt som möjligt uppnå egen försörjning, främst genom arbete eller studier.



Organisation

Arbete och försörjning är en verksamhet inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen. Förvaltningen ansvarar även för kommunens gymnasieskolor och vuxenutbildning, och samtliga verksamheter lyder under gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.

Nämnden ansvarar för kommunens gymnasieskola, anpassade gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskoleutbildningar samt uppdragsutbildningar och andra utbildningar kopplade till arbetslivet. Inom socialtjänstens område ansvarar nämnden för ekonomiskt bistånd, tillfälligt boende, förmedlingsmedel och arbetet med att motverka avhysningar. Den ansvarar även för mottagande och bosättning av nyanlända, frågor kopplade till asylsökande (med undantag för ensamkommande barn) samt vissa uppgifter vid dödsbohantering.

Som kommunens arbetslöshetsnämnd ansvarar nämnden för arbetsmarknadsinsatser, samverkan

inom Samordningsförbundet och kommunens feriepraktik. Nämnden ansvarar dessutom för samverkan med akademier samt bostadsförturer vid sociala eller medicinska skäl.

Arbete och försörjning

Organisationen har under året förändrats för att skapa en tydligare struktur och stärka kvaliteten i handläggningen. Ytterligare en enhetschef rekryterades i början av sommaren och den 1 september delades försörjningsstödsenheten upp i två specialiserade enheter. Syftet är att tydliggöra ansvar, förbättra arbetsflöden och säkerställa mer enhetliga bedömningar. Under året anställdes även en utredare med ansvar för inkomna lex Sarah-rapporter.

Ekonomiskt bistånd - mottagningsenheten och planeringsenheten

Den nyskapade mottagningsenheten utreder nyansökningar, genomför nybesök och gör den initiala bedömningen om rätten till ekonomiskt bistånd, vilket lett till snabbare handläggning och högre kvalitet i utredningarna. Inom enheten finns även den vräkningsförebyggande verksamheten samt mottagningen av nyanlända. Planeringsenheten arbetar aktivt vidare med komplexa ärenden där behov finns av olika insatser för att individerna ska kunna komma ut i egen försörjning. Utöver planeringsteamet finns en FUT-handläggare för felaktiga utbetalningar samt handläggare av dödsbo och bostadsförturer inom enheten. Enheterna har tillsammans cirka 43 medarbetare samt fyra gruppleddare utöver enhetscheferna. Gruppleddarna fungerar som teamledare som underlättar en friktionsfri daglig drift av verksamheten, men gruppleddarna har inget budget-, personal- och arbetsmiljöansvar.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten ansvarar för samtliga arbetsmarknadsinsatser i Huddinge kommun och tillhandahåller bland annat insatser för försörjningsstödstagare och feriepraktik för ungdomar. Arbetsmarknadsenheten arbetar också med det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) för att stötta ungdomar från 16 till 20 år att försöka påbörja och fullfölja gymnasiet (eller hitta annan sysselsättning om det behövs). Enheten stöttar även individer som är aktuella på Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och vuxenutbildningen och enheten har avtal med Arbetsförmedlingen inom ett flertal områden. Enheten har cirka 35 medarbetare och en enhetschef samt cirka 5 medarbetare som lånats ut till Samordningsförbundet för en längre tid.

Samordningsförbundet Huddinge, Botkyrka, Salem (HBS)

Arbete och försörjning har också ansvar för och samarbetar nära med Samordningsförbundet Huddinge–Botkyrka–Salem (HBS). Förvaltningen lånar kontinuerligt ut medarbetare till olika projekt inom förbundets verksamhet. Samordningsförbundet är en gemensam organisation där Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Stockholm och kommunerna Huddinge, Botkyrka och Salem samverkar.

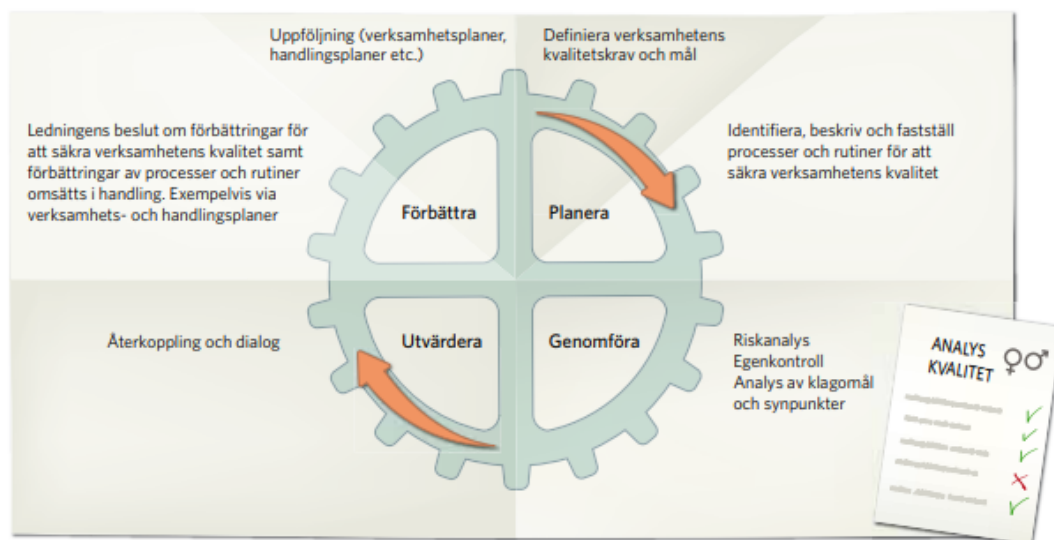
Beskrivning av det systematiska kvalitetsarbetet

Kvalitetsredovisningen redogör för det systematiska kvalitetsarbetet under året och omfattar förvaltningens verksamheter inom Arbete och försörjning. De centrala processerna omfattar ekonomiskt bistånd (från ansökan till avslut), tillhandahålla arbetsmarknadsinsatser, feriepraktik, det kommunala aktivitetsansvaret (KAA), förebyggande av avhysningar, mottagande och etablering av nyanlända, dödsbohanteringen, bostadsförturer samt arbetet med felaktiga utbetalningar. Kartlagda processer finns publicerade på kommunens intranät tillsammans med styrdokument och arbetsmaterial.

Ledningssystemet för det systematiska kvalitetsarbetet följer Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2011:9) och utgör grunden för hur verksamheterna planerar, leder, följer upp och utvecklar kvaliteten. Det bygger på tydliga rutiner, en strukturerad ansvarsfördelning och ett systematiskt arbete med samverkan. Kvalitetsarbetet utgår från Socialstyrelsens definition av god kvalitet och omfattar bland annat kunskapsbaserade arbetssätt, delaktighet, säkerhet, gott bemötande,

tillgänglighet, helhetssyn och att resurser används där de gör störst nytta för målgruppen.

Det systematiska förbättringsarbetet omfattar även hantering av risker, egenkontroll, avvikelshantering inklusive lex Sarah samt hantering av klagomål och synpunkter. Dessa delar säkerställer att verksamheten kontinuerligt identifierar brister, följer upp resultat och vidtar åtgärder för att stärka kvaliteten.



Att systematiskt och fortlöpande utveckla verksamheten innebär att utgå från de strukturella förutsättningar som gäller för respektive verksamhetsområde. Det omfattar krav i lagar och föreskrifter, politiskt beslutade mål, budgetförutsättningar samt kunskap baserad på forskning och beprövad erfarenhet. Kärnan i kvalitetsarbetet är analyser som visar i vilken utsträckning verksamhetens processer, aktiviteter och rutiner leder till den kvalitet som föreskrifterna kräver. Verksamhetsstatistik, avvikelser, synpunkter och jämförande mått är centrala underlag i dessa analyser och utgör grunden för styrning, prioriteringar och uppföljning. Kvaliteten följs upp nationellt genom tillsyn och jämförelsedata och lokalt genom politiska mål, kvalitetsmått, synpunktshantering, brukarundersökningar, avvikelshantering och egenkontroller.

Huddinge bor i behov av kommunens tjänster ska ges förutsättningar att stärkas och utveckla sin kompetens för att nå självförsörjning och ett socialt hållbart liv. Utifrån lagstiftat ansvar och politisk viljeinriktning ska verksamheten skapa förutsättningar för individers egen mobilisering mot samhällsdeltagande, baserat på egen försörjning och aktivt deltagande i samhällslivet. Detta sker genom att tillhandahålla trygghetssystem inom ramen för ekonomiskt bistånd samt genom att tillgängliggöra information, vägledning och kunskap som stöd för etablering i arbetsliv och samhälle. Utifrån behov ska rätt person få rätt insats i rätt tid och i rätt omfattning.

Strukturella förutsättningar

För att möta kommande krav och reformer behöver förvaltningen fortsätta utveckla arbetssätt som stödjer aktivitetskravet, stärka kapaciteten för tidiga bedömningar och samtidigt fördjupa den interna och externa samordningen. Den nya socialtjänstlagen ställer dessutom högre krav på kunskapsbaserade metoder, systematisk uppföljning, ökad tillgänglighet och ett mer förebyggande arbetssätt. Tillsammans innebär detta ett mer sammanhållet arbetssätt mellan avdelningens enheter, övriga kommunala förvaltningar samt hälso- och sjukvården, Arbetsförmedlingen och näringslivet för att säkerställa effektiva insatser och hållbara vägar mot egen försörjning. Digitalisering, kompetensförsörjning och fortsatt utveckling av interna processer blir därmed avgörande för att Huddinges invånare ska få ett effektivt, tillgängligt och rättssäkert stöd.

Förändringar i lagstiftning och andra styrande regelverk:

NAMN	INNEHÅLL	TIDSPERIOD
Åtgärder för en bättre bostadsförsörjning (ändringar i bostadsförsörjningslagen med flera) Prop. 2024/25:42	Skärpt krav på kommunal planering/handlingsplan för bostadsförsörjning och samordning.	Gäller från 1 mars 2025; full tillämpning senast mandatperioden efter valet 2026.
En ny ordning för asylsökandes boende Prop. 2024/25:49;	Reform som styr asylsökande mot anvisade boenden och begränsar eget boende (EBO). Påverkar kommunernas planering, mottagande och samverkan kring tillfälliga boenden.	Gäller från 1 mars 2025
Ökat informationsflöde till brottsbekämpningen Prop. 2024/25:65	Utökade möjligheter för bland annat socialtjänst och hälso- och sjukvård att lämna uppgifter till brottsbekämpande myndigheter.	Gäller från 1 april 2025
Förordning om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare SFS 2025:311	Ändringar i förordningen (2017:820) om etableringsinsatser. Justerar regelverket för etableringsprogrammet och Arbetsförmedlingens ansvar.	Gäller från 1 juni 2025
Ny socialtjänstlag SFS 2025:400	Ny socialtjänstlag med större fokus på förebyggande arbete, tydligare rättigheter/ skyldigheter och moderniserad struktur. Påverkar all handläggning inom socialtjänsten och förutsätter lokala anpassningar, rutiner och utbildning.	Gäller från 1 juli 2025
Aktivitetskrav inom försörjningsstödet DS 2024:29	Förslag om obligatoriska aktiviteter för biståndsmottagare. Kommunen ska erbjuda aktiviteter som individerna ska delta i. Det kräver struktur för individanpassade aktiviteter, samverkan med andra aktörer, samt förändringar i uppdraget.	Föreslagen att träda i kraft 1 juli 2026
Kvalificering till välfärden – förslag om kvalificering till ekonomiskt bistånd m.m. SOU 2025:53	Föreslår kvalificeringskrav för vissa välfärdsförmåner, bland annat ekonomiskt bistånd, med syfte att stärka drivkrafterna till arbete och etablering.	Publicerad augusti 2025; ev. remiss och proposition 2026.
Tidsbegränsat boende för vissa nyanlända invandrare	Den föreslagna nya lagen om bosättning ska ersätta nuvarande bosättningslag och ge kommunerna större inflytande över mottagandet av nyanlända. Fördelningen av anvisningar ska i högre grad utgå från kommunernas förutsättningar för integration, inklusive bostadsmarknad och områden med utanförskap. En nyanländ som anvisas till en kommun ska ha rätt till boende i 36 månader, med möjlighet till tidigare upphörande om personen inte deltar i etableringsinsatser utan godtagbara skäl.	Lagen och följdändringarna föreslås träda i kraft 1 januari 2027

NAMN	INNEHÅLL	TIDSPERIOD
Stärkta drivkrafter och möjligheter för biståndsmottagare SOU 2025:15	Utredningsförslag om bidragstak, justerade normer och statlig styrning. Påverkar långsiktig planering.	Föreslaget ikraftträdande: 1 januari 2027.
Kommunal anslutning till utbetalningsmyndighet SOU 2025:20	Förslag om obligatorisk anslutning av kommunala utbetalningar till Utbetalningsmyndigheten, inklusive dataanalys och bankkontoregister.	Lagändringarna föreslås träda i kraft i två steg för att möjliggöra för Utbetalningsmyndigheten att successivt utvidga sin verksamhet. Från 1 juli 2026 ska kommunerna lämna ut uppgifter när Utbetalningsmyndigheten begär det. Från 1 juli 2029 blir det obligatoriskt för kommuner att lämna uppgifter även utan begäran från Utbetalningsmyndigheten.
Etableringsboendelagen SOU 2025:35	Lagen föreslår ett helt nytt system där kommunerna får ett långsiktigt ansvar att ordna etableringsboende för nyanlända. Fördelningen ska ta större hänsyn till bostadsmarknad och socioekonomiska förutsättningar.	Troligt ikraftträdande: 2028–2029

Kvalitetsarbete under året

Nulägesanalys

Etablerade processer för bedömning, utredning, planering och uppföljning används nu mer systematiskt inom både ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten. Årets uppföljning visar att omorganisation, digitalisering och utvecklade samverkansformer har fördjupat flera arbetssätt och lett till mer enhetliga bedömningar – det vill säga tydligare tillämpning av riktlinjer, likvärdig dokumentation och mer konsekventa beslut oavsett handläggare. Samtidigt kvarstår områden där enhetlighet, riskhantering och långsiktig kvalitet behöver stärkas ytterligare.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten uppvisar flera tydliga styrkor. Deltagarperspektivet är fortsatt en av verksamhetens mest framträdande kvaliteter, vilket bekräftas av mycket goda resultat i enkäterna kring bemötande, delaktighet och upplevelsen av aktiviteter. Processerna för kartläggning, planering och uppföljning fungerar väl och samverkan med socialtjänst, vård, VUX och Arbetsförmedlingen har fördjupats. Detta har lett till snabbare aktualiseringar, mer träffsäkra insatser och fler övergångar till arbete eller studier.

Digitaliseringen och införandet av verksamhetssystemet Edvent stärker möjligheterna till tätare uppföljning och mer individanpassade insatser. Dokumentationsgranskningen visar över lag god kvalitet och loggkontrollerna bekräftar att informationssäkerheten upprätthålls. Feriepraktiken har utvecklats och uppvisar både ökade volymer och mycket goda resultat, vilket visar att processerna kring matchning, handledning och uppföljning fungerar väl och skapar reella vägar till arbete för ungdomar.

Ekonomiskt bistånd

Arbetet inom ekonomiskt bistånd har under 2025 fortsatt att utvecklas mot mer effektiva, enhetliga

och rättssäkra processer. Processerna för nybesök, utredning och överlämning fungerar i dag mer sammanhållet, och piloter med tidiga AME-insatser visar att tidig identifiering och aktivering kan korta ledtider och minska risken för långvarigt bistånd.

Utvecklingen för biståndsmottagare fortsätter att vara positiv. Antalet personer som får ekonomiskt bistånd har minskat med 26 procent sedan 2021, särskilt bland barnhushåll, vilket tyder på att arbetssätten bidrar till mer hållbara lösningar och att fler hushåll når egen försörjning.

Handläggningen har också blivit mer träffsäker genom att könsskillnader, försörjningshinder och komplexa behov analyseras mer systematiskt.

Processerna för bostadsförturer, verkställighetskontroller och lex Sarah-utredningar håller hög kvalitet. Rekryteringen av en särskild lex Sarah-utredare har stärkt rättssäkerheten och säkerställt att enheten är i fas med samtliga utredningar. Arbetet mot välfärdsbrottslighet har förstärkts genom fördjupad samverkan med polis och kommunens samverkansgrupp, vilket ger tydligare strukturer för att upptäcka och hantera misstänkta oegentligheter.


Digitaliseringen av ansökningar har ännu inte fått fullt genomslag, men ett mer systematiskt och individanpassat digitalt arbetssätt bedöms på sikt kunna minska pappershantering, öka likvärdigheten och frigöra tid för kvalificerat socialt arbete. Förberedelserna inför den nya socialtjänstlagen har samtidigt stärkt processerna genom uppdaterade beslutsmallar, utbildningsinsatser och ett ökat fokus på kunskapsbaserade arbetssätt.

Resultat och analys


Egenkontroll checklistor

Egenkontroll innebär en systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt en kontroll av att arbetet bedrivs enligt de processer och rutiner som ingår i ledningssystemet.

Verksamheterna genomför därför egenkontroller som utgår från de processer som styr deras arbete. Dessa processer omfattar hela kedjan från behovsbedömning, utredning och kartläggning till planering, genomförande, uppföljning och kvalitetssäkring. Tillsammans utgör de strukturen för hur insatser planeras, genomförs och följs upp. Egenkontrollerna visar i vilken grad verksamheten arbetar i enlighet med dessa ramar och når avsedda resultat.

Egenkontroller arbetsmarknadsenheten (AME)	Analys av resultat och eventuella åtgärder
 Godkänd Deltagarupplevelser och insatser Digital enkät avseende upplevd relevans av insatser och aktiviteter som verksamheten tillhandahåller som besvaras av deltagare. Utfall av frågeställningar i procent kring följande områden: Delaktighet Kvalitet på aktiviteter Bemötande Tillgänglighet	Enkäterna för insatsen Start och de utredande insatserna visar fortsatt mycket goda resultat. Deltagarna upplever insatserna som relevanta, flexibla och individuellt anpassade, och samverkan mellan AME och socialsekreterare lyfts som särskilt värdefull. Den breda AME-enkäten visar stabilt höga resultat inom tillgänglighet (96 %), bemötande (95 %), delaktighet (90 %) och aktiviteter (91 %). Den mindre nedgången i bemötande bedöms främst bero på tillfälliga bemanningsutmaningar under hösten. Sammantaget är deltagarupplevelsen en tydlig styrka och resultaten visar att AME:s arbetssätt upplevs som stödande och relevant, samtidigt som kontinuitet och tydliga kontaktvägar behöver prioriteras vid organisatoriska förändringar.

<p> Godkänd</p> <p>Mätning av upplevd relevans av deltagarnära IT-system</p> <p>Utveckla IT-produkter utifrån deltagarnas behov för att öka graden av mätbara stegförflyttningar, samtidigt som deltagarinflytande säkerställs för att skapa mer användarvänliga lösningar.</p> <p>Genomförs genom en digital enkät</p>	<p>Ett nytt digitalt deltagarsystem har implementerats och används nu av samtliga team. Systemet möjliggör tätare uppföljningar, minskad manuell hantering och bättre individanpassning. Samtidigt innebär parallell användning av Lifecare och det nya systemet en ökad belastning för medarbetarna och vissa deltagare upplever svårigheter på grund av språkliga hinder.</p> <p>Digitaliseringen stärker kvalitet och uppföljning, men övergångsperioden kräver fortsatt stöd till både personal och deltagare. En full övergång till ett gemensamt system under 2026 förväntas minska dubbelarbete och förenkla arbetet.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Kontroll av att inkomna avvikelserapporter hanteras och följs upp</p> <p>Avvikelse följs löpande i avvikelsemodulen.</p>	<p>Avvikelse har följts upp löpande i teamen, med fokus på dokumentation och registrering i det nya systemet. Det teambaserade arbetssättet bidrar till att avvikelser fångas upp snabbare och hanteras skyndsamt.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Loggkontroller i Lifecare (verksamhetssystem)</p> <p>En gång i månaden slumpar systemförvaltare ut 5 procent av användarna inom verksamheten vars loggar kontrolleras. Systemförvaltarna skickar ett meddelande i Procapita om vilka användare som ska kontrolleras till ansvarig chef. Med posterna skickas frågor som ansvarig chefen ska besvara.</p>	<p>Loggkontrollerna visar att Lifecare används korrekt och att inga otillåtna sökningar förekommer. Arbetet präglas av god följsamhet till rutinerna och ett starkt fokus på informationssäkerhet.</p>
<p> Delvis godkänd</p> <p>Dokumentationsgranskning</p> <p>Kontrollen genomförs genom stickprov där 25 procent av ärendena per team granskas direkt i systemet. För varje ärende kontrolleras att bevakningslistan är korrekt uppdaterad, att minst en pågående resurs finns registrerad, att handlingsplan och sammanfattning av uppdrag är upprättade och korrekt avslutade samt att dokumentationen är kortfattad, saklig och placerad på rätt plats. Resultaten sammanställs per kontrollpunkt och ger en samlad bild av följsamheten till rutinerna.</p>	<p>Granskningen av dokumentationen visar över lag god kvalitet, med 95–100 procents följsamhet i bevakningslistor, resurser och handlingsplaner samt 90 procent korrekt dokumentation. Samtidigt framkommer att vissa team behöver stärka sin systematik och språkliga tydlighet för att ytterligare höja kvaliteten.</p>
<p> Delvis godkänd</p> <p>Kontroll av följsamhet till rutin avseende Våga Fråga arbetet</p> <p>Våga Fråga är ett arbetssätt som säkerställer att medarbetare systematiskt ställer frågor om våld, utsatthet och oro till deltagare. Uppföljningen kontrollerar att frågeställningarna genomförs i alla team och dokumenteras enligt rutin i Lifecare/deltagarnära system och genomförs kvartalsvis.</p> <p>Bedömningskriterium: Andel arbetsträningssupplett där Handlingsplan Våga Fråga (VF) är upprättad och daterad vid uppstart ska uppgå till 80–100 procent.</p>	<p>Följsamheten till Våga Fråga (VF)-rutinen är över lag god, med flera team som når mycket höga nivåer. Samtidigt finns variationer där vissa team uppvisar lägre följsamhet och där arbetet behöver stärkas.</p> <p>Variationerna förklaras bland annat av perioder med hög arbetsbelastning och verksamhetsspecifika uppdrag, såsom feriepraktik. Under året har riktade insatser genomförts och ytterligare förberedelser gjorts inför att det systematiska VF-arbetet ska omfatta hela verksamheten från 2026.</p>



<p> Godkänd</p> <p>Upplevd relevans av feriepraktik</p> <p>Säkerställa grad av relevans och upplevelse för att skapa förbättringar alternativt tillvarata goda arbetssätt och metoder, arbetsuppgifter och placeringar.</p> <p>Digital enkät skickas ut under september månad årligen till ungdomar och arbetsplatser</p>	<p>Enkäten besvarades av 627 ungdomar och 91 arbetsplatser. Resultaten visar en hög grad av nöjdhet, där 85 procent av ungdomarna har positiva upplevelser och 92 procent av arbetsplatserna är mycket nöjda. Lönehanteringen framstår som det största utvecklingsområdet, samtidigt som 25 procent av arbetsplatserna har valt att erbjuda ungdomar timanställning efter avslutad praktik.</p> <p>Sammantaget fungerar feriepraktiken väl och skapar faktiska vägar vidare mot arbete. Däremot behöver löneprocessen och de digitala flödena utvecklas för att minska administrationen och öka tydligheten för både handledare och deltagare.</p>
--	--






Övergripande analys


Egenkontrollerna visar att AME bedriver en stabil och kvalitativ verksamhet med starkt deltagarfokus, god samverkan och hög följsamhet till rutiner. Deltagarupplevelserna är genomgående mycket positiva, och både digitalisering och teambaserat arbetssätt har stärkt struktur, uppföljning och rättssäkerhet. Dokumentationskvaliteten är över lag hög och loggkontrollerna visar god informationssäkerhet.

Förbättringsområden som framträder:

- Förbättra och förenkla lönehanteringen inom feriepraktiken
- Höja dokumentationskvaliteten i vissa team
- Säkerställa att avvikelser leder till konkreta förbättringar
- Öka likvärdigheten i Våga Fråga-arbetet

Egenkontroller ekonomiskt bistånd	Analys av resultat och eventuella åtgärder
<p> Godkänd</p> <p>Följa antalet bifallsbeslut vid bostadsförturer</p> <p>Följa antalet beslut efter informationskampanj 2022 hos andra enheter.</p>	<p>Totalt beviljades sex bostadsförturer, samtliga med tydliga medicinska och/eller sociala skäl. Genomlysningen visar att de sökande haft komplexa livssituationer där medicinska och sociala faktorer påverkat varandra. Besluten bedöms vara väl motiverade och samtliga personer har fått bostad via HUGE.</p> <p>Avslagsbesluten rör främst bristande uppfyllelse av grundkrav, otillräckliga underlag eller att sökande bedöms kunna lösa sin situation på egen hand. Under 2026 kommer enheten att föreslå nya, tydligare riktlinjer för bostadsförturer samt se över informationen på kommunens webbplats för att öka förutsägbarheten för de sökande.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Mäta antalet digitala ansökningar ekonomiskt bistånd</p> <p>Följa hur många digitala ansökningar verksamheten får in för att se om vidtagna åtgärder ger effekt.</p>	<p>Andelen digitala ansökningar ligger runt 70 procent inom ekonomiskt bistånd. Uppföljningen fortsätter för att bedöma effekten av pågående digitaliseringsinsatser. Verksamheten ska genom dialog och kompetensutveckling öka andelen digitala ansökningar genom att aktivt vägleda individer i syfte att minska behovet av fysisk pappershantering.</p>

<p> Delvis godkänd</p> <p>Kontroll av antalet barnkonsekvensanalyser i avslagsbeslut som rör barn</p> <p>Kontroll av barnkonsekvensanalyser i avslagsbeslut på familjens månadsansökan i mars och oktober årligen.</p>	<p>Uppföljningen av ärenden med avslagsbeslut i hushåll där barn finns visar att barnkonsekvensanalyser genomfördes i cirka 46 procent av relevanta ärenden i mars 2025, en ökning från 42 procent hösten 2024. En gruppleddare har utbildats i barnkonsekvensanalyser, men arbetet behöver breddas och kompetensen stärkas i hela verksamheten för att öka andelen genomförda analyser.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Uppföljning av verksamhetens egna domar (kontroll av att fattade beslut överensstämmer med gällande rätt)</p> <p>Resultat av förvaltningsdomar i förvaltningens egna beslut sammanställs avseende de avgöranden där beslutet ändrats eller ärendet återförvisats. Görs årsvis.</p>	<p>Endast sex beslut har bifallits av domstolen men ärendena skiljer sig åt och ger ingen entydig trend. Genomgången visar att Förvaltningsrätten i majoriteten av fallen går på nämndens linje och att kraven som ställs är förenliga med socialtjänstlagen.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Verkställighetskontroller</p> <p>Kontroll av att ärenden från nyansökningsteamet är utredda innan de lämnas över för handläggning.</p>	<p>Kontrollerna genomförs för att säkerställa att ärenden från nyansökningsteamet är tillräckligt utredda innan de lämnas över till handläggare. Kontrollerna visar att eventuella brister främst rör individnivå och hanteras direkt med berörd medarbetare. Tydliggörandet av rollerna mellan nyansökningsteamet och kontrollfunktionen har stärkt kunskapen i teamen och lett till bättre motiverade beslut. Arbetet fortsätter löpande, särskilt med hänsyn till ny personal.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Loggkontroller i Lifecare</p> <p>Varje månad slumpas 5 procent av användarna ut för loggkontroll. Systemförvaltaren meddelar ansvarig chef vilka användare som ska granskas, tillsammans med tre kontrollfrågor. Chefen ska säkerställa att aktiviteterna skett under arbetstid, att inga obehöriga sökningar gjorts samt lämna eventuella kommentarer.</p>	<p>Samtliga loggkontroller i verksamhetssystemet Lifecare har varit godkända. Kontrollerna visar att åtkomst sker enligt regelverk och att brukarnas integritet säkerställs.</p>
<p> Godkänd</p> <p>Kontroll av att beslutade och implementerade åtgärder i avvikelser och lex Sarah utredningar genomförs</p>	<p>Enheten har fortsatt utveckla sitt systematiska förbättringsarbete. En särskild utredare har anställts för att arbeta med lex Sarah-utredningar och åtgärder vilket gjort att enheten nu är i fas med samtliga utredningar. En arbetsgrupp har skapats och arbetar med att ta fram förslag till åtgärder. Under 2026 kommer uppföljningen av åtgärder att systematiseras ytterligare vilket underlättas av att verksamheten nu består av två enheter med tydligare ansvarsfördelning.</p>

<p> Delvis godkänd</p> <p>Kontroll FREDA-kortfrågor</p> <p>Efter implementeringen av arbetssättet med Freda-kortfrågor ska det följas upp om frågorna dokumenterats. Uppföljningen görs genom stickprov två gånger per år (maj och november), där 20 procent av ärendena granskas.</p>	<p>Kontroller visar att frågor om våldsutsatthet enligt Socialstyrelsens bedömningsstöd FREDA (Förebygga, Rapportera och Dokumentera) ställs i låg utsträckning, även om medarbetare uppger att våld ofta tas upp i samtal. Dokumentationen sker inte systematiskt vilket innebär att riskbedömningarna inte fullt ut uppfyller föreskrifternas krav.</p> <p>Under 2025 har enheten testat FIA-intervjun (Förutsättningar Inför Arbete), en strukturerad kartläggningsmetod som bland annat innehåller frågor om våldsutsatthet. Metoden kommer att implementeras fullt ut under 2026. Arbetet fortsätter eftersom frågor om våld och trygghet är centrala för att bedöma individens förutsättningar för arbete och självförsörjning.</p>
---	---

Övergripande analys

Egenkontrollerna visar att enheterna inom ekonomiskt bistånd har en stabil grund i sitt arbete och bedriver en verksamhet med hög grad av rättssäkerhet, kvalitet och kontinuerliga förbättringar. Flera områden fungerar väl, bland annat bostadsförturer, loggkontroller och hantering av lex Sarah-utredningar.

Förbättringsområden som framträder:

- Stärka dokumentationen kring frågor som rör våldsutsatthet
- Fördjupa och bredda kunskapen i barnkonsekvensanalyser
- Vidareutveckla verkställighetskontrollerna, särskilt i samband med ny personal
- Systematisera uppföljningen av åtgärder i lex Sarah-ärenden
- Arbeta för att öka andelen digitala ansökningar

Synpunkter och klagomål

Under 2025 inkom två synpunkter och klagomål via kommunens ärendehanteringssystem. Det ena rörde bristande information till nyanlända om det svenska bostadsrättssystemet och det andra avsåg försörjningsstöd. Majoriteten av klagomålen framförs dock direkt till gruppledare och registreras därför inte i ärendehanteringssystemet. Dessa rörde främst missnöje med beslut eller bemötande inom ekonomiskt bistånd.

Avvikelser

	Arbetsmarknadsenheten	Försörjn. stödsenheten	Totalt
Annan avvikelse	4	13	17

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser inkomna ärenden under 2025.

Annan avvikelse

Avvikelserna från ekonomiskt bistånd rörde främst brister i handläggningsprocessen, exempelvis felaktiga beslut, försenade utbetalningar, uteblivna svar på inkomna mejl samt överklaganden som hanterats för sent. Det förekom även beslut med hänvisning till fel paragraf eller kapitel, felaktigt stämplade eller skannade handlingar samt beslut utan besvärshänvisning. Sammantaget beskriver rapporterna brister som påverkat rättssäkerheten, handläggningstiderna och kvaliteten i

dokumentationen.

Avvikelserna från arbetsmarknadsenheten rörde framför allt utebliven registrering av resurser i verksamhetssystemet, det vill säga information om vilken insats som brukarna har i respektive team.

Lex Sarah

	Arbetsmarknadsenheten	Försörjn. stödsenheten	Totalt
Lex Sarah	0	75	75

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser inkomna rapporter under 2025. Ingen av de utredda lex Sarah ärendena har bedömts som allvarliga missförhållanden och har således inte rapporterats till IVO.

Bakomliggande orsaker	
Ingen avvikelse/ inget missförhållande	1
Kommunikation och information	7
Omgivning och organisation	12
Processer och rutiner	21
Teknisk utrustning	12
Utbildning och kompetens	6

Åtgärder	
Annat	2
Arbetsrättsliga åtgärder	1
Information och kommunikation	10
Omedelbara åtgärder	2
Omgivning och organisation	16
Processer, rutiner och riktlinjer	41
Teknik, utrustning och apparatur	13
Utbildning och kompetens	6

Statistiken är hämtad från avvikelsemodulen och avser åtgärder som beslutats om under 2025. En händelse kan ha flera åtgärder och en del åtgärder är återkommande i flera utredningar.

Lex Sarah

Årets avvikelser visar att vissa brister återkommer vilket understryker behovet av ett mer långsiktigt och strukturerat arbetssätt där uppföljning, stöd och lärande integreras i den ordinarie verksamheten. Genom att skapa en mottagningsenhet och en planeringsenhet har ledarskapet stärkts och förutsättningarna för styrning, uppföljning och fortsatt utveckling har förbättrats.

En särskild Lex Sarah-utredare rekryterades också under 2025 och en arbetsgrupp tillsattes för att ta fram åtgärder. Arbetsgruppen har bidragit till ökad delaktighet, högre medvetenhet och större ansvarstagande bland medarbetarna. Detta är det område där de tydligaste positiva effekterna redan kan ses och flera relevanta åtgärdsförslag har tagits fram. Skanningsarbetet av inlämnade handlingar har varit ett prioriterat område under året. Arbetsmarknadsenheten anställde timvikarier med särskilt ansvar för skanning vilket möjliggjort en högre prioritering av arbetet. För att ytterligare stärka kvaliteten har en administratör flyttats från AME till mottagningsenheten, för att skapa närmare koppling till biståndshandläggningen. Rutiner och arbetsflöden för skanning – från inkommande handlingar till registrering i verksamhetssystemet – har setts över, men vissa brister kvarstår trots tidigare utbildningsinsatser och uppdaterade processer. Detta understryker behovet av

fortsatt systematik, tydligare ansvarsområden och förstärkt intern kontroll för att säkerställa en tillförlitlig dokumenthantering.

Ytterligare åtgärder har syftat till att skapa ökad struktur i arbetet, bland annat genom rutingenomgångar, aktualitetskontroller, påminnelser om arbetssätt och förstärkt stöd i handläggningsprocessen. Förslag har även lagts om att justera verksamhetssystemet för att öka användarvänligheten samt att genomföra en genomgång av befintliga systemstöd för att säkerställa att funktioner och kontroller används korrekt och enhetligt.

Sammantaget har förbättringar genomförts inom rutiner, teknikstöd och organisatoriska strukturer. Informationsinsatser och kompetenshöjande åtgärder har spelat en viktig roll och årets utredningar visar att det systematiska kvalitetsarbetet fungerar och att rapporteringen bidrar till att identifiera förbättringsområden i ett tidigt skede.

Personuppgiftsincidenter

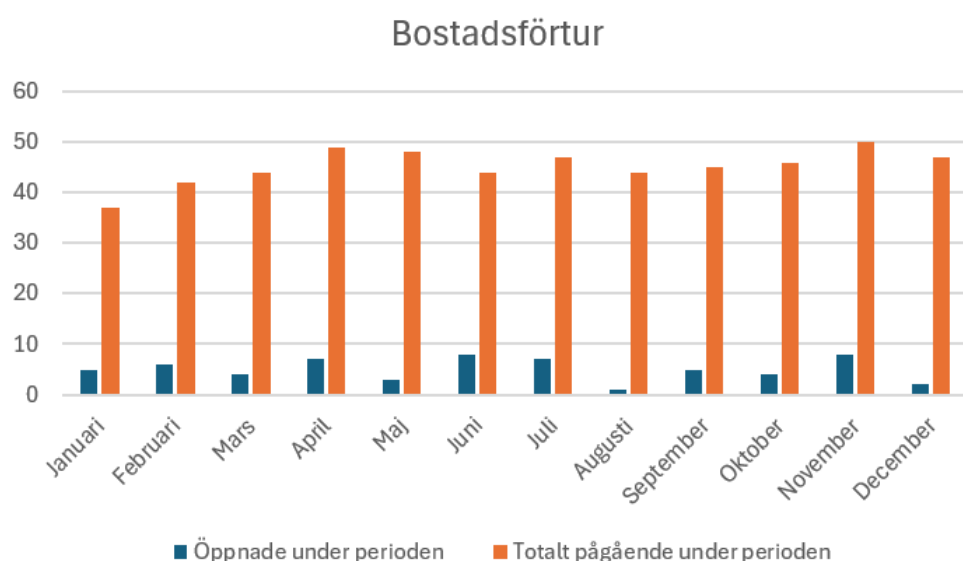
Under året har en personuppgiftsincident rapporterats till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Incidenten avsåg en fysisk handling som felaktigt placerats i akten för en annan klient inom ekonomiskt bistånd. Händelsen innebär att personuppgifter blev tillgängliga för en obehörig mottagare inom verksamheten vilket strider mot gällande dataskyddsregler. När felet upptäcktes vidtogs omedelbara åtgärder för att korrigera akterna, begränsa spridningen av uppgifterna och säkerställa att berörda rutiner följdes. En intern genomgång genomfördes för att identifiera orsaken och för att stärka rutinerna kring hantering, sortering och arkivering av fysiska handlingar. Syftet är att minska risken för liknande incidenter framöver och säkerställa en fortsatt hög nivå av informationssäkerhet och integritetsskydd i handläggningen.

Årlig uppföljning processer

Ansökan om bostadsförtur

Processens effektivitet och resultat

Under 2025 har Arbete och försörjning påbörjat en revidering av riktlinjerna för bostadssociala förturer, som ska beslutas under 2026. Det finns riktlinjer för handläggning av förturer men dessa behöver förtydligas ytterligare. Under året beviljades sex bostadsförturer där samtliga grundades på tydliga medicinska och/eller sociala skäl.



En stor andel av ansökningarna kommer från personer som är trångbodda och önskar en större

lägenhet, men dessa ärenden är inte prioriterade enligt nuvarande bedömningskriterier. Samtliga ansökningar måste utredas och alla sökande intervjuas vilket innebär att tiden från att en ansökan inkommer till att beslut fattas är runt ett halvår. I vissa fall leder väntetiden till att den sökande själv hinner lösa sin bostadssituation, vilket inte behöver vara negativt, men det är samtidigt viktigt att handläggningstiderna inte blir orimligt långa. Ett specifikt problemområde rör personer som saknar permanent uppehållstillstånd, där nuvarande praxis skapar osäkerhet och risk för otydlig rättstillämpning.

I december 2025 redovisade förvaltningarna en gemensam utredning om behovet av bostadssociala lägenheter och hur processerna ska se ut. Under 2026 ska riktlinjen för bostadssociala förturer revideras. Kommunen behöver säkerställa att personer med liknande behov får samma möjlighet till stöd.

Identifierade förbättringsområden 2026

Följande utvecklingsbehov har identifierats:

- revidering av riktlinjerna för bostadsförtur,
- införande av e-ansökan för att effektivisera processen,
- översyn av information på webbplatsen och uppdatering av blanketter för att säkerställa tydlighet och tillgänglighet.

Tillhandahålla kommunala arbetsmarknadsresurser

Utveckling av arbetssätt och struktur

Under 2025 har Arbetsmarknadsenheten (AME) fortsatt att utveckla ett mer sammanhållet och effektivt arbetssätt. De tidigare tre spåren av insatser har integrerats i en gemensam struktur vilket har skapat tydligare processer och ökat möjligheten att erbjuda rätt insats i rätt tid. En större andel av arbetsträningen har genomförts i skarpa arbetsmiljöer, bland annat inom park- och naturvård, renoveringsuppdrag. Samtidigt har det arbetsgivarnära arbetet förstärkts genom fler rekryteringsträffar, utökad samverkan med näringslivet och ett växande arbete med jobbspår inför 2026.

Resultat för deltagare

Totalt var 398 personer inskrivna i AME:s vuxeninsatser (18–67 år), varav 222 avslutade sina insatser. Av dessa gick 172 vidare till arbete eller studier (77 procent), och ytterligare 11 personer nådde egen försörjning via Försäkringskassan. I och med att målgruppen nu omfattar 16–67 år har fler ungdomar från KAA övergått till insatser inom AME:s ordinarie verksamhet, vilket bidragit till fler avslut mot egen försörjning.

Förstärkt samverkan och gemensamma arbetssätt

Samarbetet mellan ekonomiskt bistånd och AME har fortsatt att utvecklas. Genom gemensamma rutiner, tätare ärendedragningar och stärkt kompetens hos handläggare har fler deltagare kunnat aktualiseras snabbare till AME. Detta har bidragit till att fler biståndsärenden har kunnat avslutas snabbare och att insatserna har blivit mer träffsäkra och samordnade. Samverkan med VUX har fördjupats ytterligare genom månatliga ärendedragningar och gemensamma bedömningar som lett till kortare ledtider och fler anpassade lösningar för deltagare som inte gör studieprogression. AME:s kartläggningar har även identifierat fler neuropsykiatriska och intellektuella funktionsnedsättningar vilket gett VUX bättre underlag för rätt stöd.

Insatser för personer med nedsatt arbetsförmåga

Under året genomfördes 44 arbetsförmågeutredningar, vilket gav ett viktigt underlag för att bedöma individers möjligheter att återgå i arbete eller behov av andra insatser. Ett av de mest betydelsefulla verktygen har varit AWP-FK – Arbetsförmågeutredning enligt Försäkringskassans modell. Metoden används för att bedöma om en person har varaktigt nedsatt arbetsförmåga och för att vägleda för

vidare planering. Under 2025 genomfördes 34 AWP-utredningar inför ansökan om stadigvarande sjuksättning, varav 11 beviljades. Utöver detta genomfördes 107 stationsbaserade AWP-uppdrag, där deltagarna prövar olika arbetsmoment i praktiska miljöer för att få en mer nyanserad bedömning av sin arbetsförmåga. För att möta den ökade efterfrågan på arbetsförmågebedömningar fanns i slutet av året fyra certifierade bedömare, och ytterligare två medarbetare utbildades under 2025. Detta stärker kapaciteten inför kommande år och bidrar till mer rättssäkra och likvärdiga bedömningar.

Insatsen Start har också bidragit till goda resultat i arbetet med personer som är långvarigt sjukskrivna eller har en svag anknytning till arbetsmarknaden.

Ungdomsanställningar

Ungdomsanställningarna genomfördes under hösten och gav 28 ungdomar tidsbegränsade anställningar inom kommunens förvaltningar. Arbetssättet har utvecklats genom att AME Team Ungdom först arbetat med studiemotiverande samtal innan anställning erbjudits. Flera ungdomar erbjöds timanställning efter avslutad period och tre valde att påbörja studier efter att ha fått ökat intresse för sitt arbetsområde.

Förberedelser inför nya lagkrav

Inför den nya socialtjänstlagen har AME deltagit i flera forum för information och metodutveckling. Dokumentation har setts över och antalet ärendedragningar med ekonomiskt bistånd har ökat. Under hösten tog samtliga medarbetare del av utbildningsinsatser via interna föreläsningar och SKR:s digitala utbildningar. Inför kommande aktivitetskrav har flera piloter genomförts, bland annat inom tidiga insatser, direktutredningar av anställningsbarhet, lågtröskelinsatser för ungdomar och screening inom VUX. Piloterna har bidragit till att utveckla arbetssätt som bättre möter framtida krav och skapar förutsättningar för snabbare och mer träffsäkra insatser.

Digitalisering och systeminförande

Implementeringen av verksamhetens nya digitala system Edvent har förberetts under året. Breddinförandet påbörjades i oktober och uppföljningsarbetet startade i slutet av året. Deltagare kommer framöver att lämna digital information om aktiviteter och anställningar via Mina sidor vilket stärker kvaliteten i uppföljningen.

Utökad samverkan med socialförvaltningen

En ny samverkansgrupp med socialförvaltningen har etablerats kring olika aktivitetsinsatser och ett gemensamt uppföljningsarbete har implementerats. Samverkan inom arbetsträning och lågtröskelaktiviteter har utökats för att bättre möta deltagarnas behov och stärka vägen mot egen försörjning.

Identifierade förbättringsområden 2026

Arbetet inom AME har utvecklats betydligt under 2025, men vissa områden behöver fortsatt prioriteras för att möta ökade volymer, nya lagkrav och målgrupper med mer komplexa behov. Under 2026 behöver verksamheten särskilt fokusera på följande utvecklingsområden:

1. Stärka kapaciteten inför aktivitetskravet

Det kommande aktivitetskravet innebär att fler deltagare behöver tas emot snabbare och följas upp mer systematiskt. För att möta detta behöver AME säkerställa tillräckliga resurser, utveckla strukturer för närvarouppföljning och progression samt bredda utbudet av arbetsförberedande insatser, praktikplatser och lågtröskelaktiviteter. Samverkan både internt och med andra förvaltningar, Arbetsförmedlingen och det lokala näringslivet behöver fördjupas för att hantera ökade volymer och skapa ett brett och relevant utbud av insatser. En mer sammanhållen struktur för gemensamma bedömningar, arbetsgivarkontakter och matchningsinsatser är central för att kunna erbjuda fler praktikplatser, arbetsträningssamlingar och jobbspår som svarar mot arbetsmarknadens behov.

2. Renodla administrativa processer och stärka stödfunktioner

Volymökningen och digitaliseringen ställer högre krav på administrativa rutiner. För att frigöra tid för kärnuppgifterna behöver AME utreda möjligheten att flytta löneadministration, anställningsprocesser och statsbidragshantering till centrala stödfunktioner inom kommunen. Implementeringen av det nya digitala verksamhetssystemet behöver fullföljas och kompletteras med tydliga rutiner för digital rapportering via Mina sidor.

3. Vidareutveckla mottagningsarbetet och tidiga bedömningar

Piloten tillsammans med mottagningsenheten visar att tidig identifiering av deltagare som kan gå vidare till aktivitet ger kortare ledtider och mer träffsäkra insatser. Under 2026 behöver arbetssättet formaliseras, skalas upp och integreras med kartläggningsverktyget FIA (Förutsättningar inför arbete) och planeringsmetoden ISU (Individuell studie- och utvecklingsplan). Dessa verktyg är användbara för att bedöma arbetsförmåga, studieförutsättningar och behov av stöd, och en samlad modell stärker möjligheterna att sätta in rätt insats i rätt tid och minska risken för långvarigt bistånd.

4. Utveckla arbetsträning och det arbetsgivarnära arbetet

Arbetsträningen i skarpa miljöer har gett goda resultat, men ökade volymer kräver fler externa arbetsplatser, breddade uppdrag och ett mer systematiskt arbetsgivararbete. Jobbspår och rekryteringsservice inom AME behöver utvecklas vidare för att skapa tydligare vägar från arbetsträning till anställning. Detta arbete behöver ske i nära samverkan med näringslivet och Arbetsförmedlingen, så att matchningen mot arbetsgivarnas kompetensbehov stärks och fler deltagare kan gå vidare till praktik, subventionerade anställningar och reguljära jobb.

5. Säkerställa långsiktig kompetens och kapacitet inom Start och AWP-FK

Efterfrågan på arbetsförmågebedömningar fortsätter att öka. AME behöver säkerställa tillräckligt antal certifierade AWP-bedömare, utveckla hållbara rutiner för Start-insatserna och stärka samverkan med vården och Försäkringskassan. Bedömningen är att insatsen Start kommer att överstiga årskvoten även 2026 vilket kräver planering och resursförstärkning.

6. Fördjupa samverkan med VUX och socialförvaltningen

Det gemensamma arbetet har gett goda resultat, särskilt för deltagare med låg studieprogression eller komplexa behov. Under 2026 behöver samverkan formaliseras ytterligare, med tydligare rutiner för gemensamma bedömningar, parallella insatser och övergångar mellan studier, arbetsträning och arbetsmarknadsinsatser.

7. Utveckla kommunikation och informationsflöden

Tjänstedesignarbetet under 2025 visar att informationen behöver bli mer samlad, enhetlig och lättillgänglig. Under 2026 behöver AME stärka sin interna och externa kommunikation, uppdatera insatskatalogen och säkerställa tydliga kontaktvägar för deltagare, arbetsgivare och samarbetspartners.

8. Säkerställa resurser och strukturer för målgruppen 16–24 år

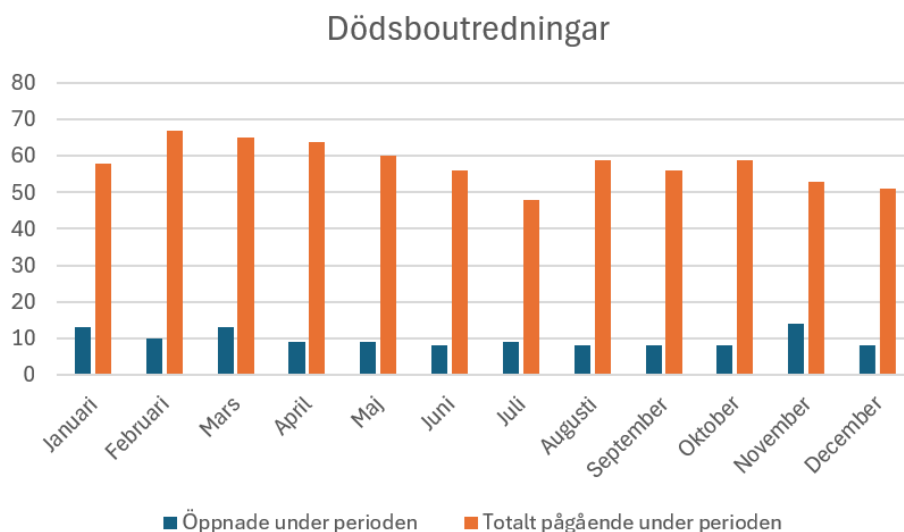
I och med att AME nu ansvarar för målgruppen 16–67 år behöver ungdomsperspektivet integreras i hela verksamheten. Det innebär behov av fler anpassade insatser, tätare samverkan med KAA och gymnasieskolorna samt utvecklade arbetssätt för ungdomsanställningar och studiemotiverande insatser.

Utreda och hantera dödsbo

Processens resultat och effektivitet

Arbetet med att utreda och hantera dödsboanmälningar har under 2025 bedrivits enligt en uppdaterad och välfungerande process. Det team som ansvarar för handläggningen är stabilt och besitter den kompetens och erfarenhet som krävs för att säkerställa hög kvalitet i varje enskilt

ärende. Inflödet av ärenden varierar över tid och ligger utanför verksamhetens kontroll vilket periodvis innebär ett högre tryck. Det nuvarande teamet har en god förmåga att anpassa sig och fördela resurser utifrån behov och arbetet har kunnat genomföras utan förseningar eller kvalitetsbrister.



Identifierade förbättringsområden 2026

- Genomföra en översyn av den avgift som används vid beräkning av dödsboanmälan vilken i dag uppgår till 5 000 kronor.
- Förbättra informationen till allmänheten genom att se över och uppdatera befintliga blanketter och webbinformation.
- Utveckla en skriftlig e-ansökan för dödsboanmälan för att öka tillgänglighet och minska administration.
- Vidareutveckla digitala kontaktvägar som komplement till befintliga telefontider för att stärka service och effektivitet.

Bedriva mottagande och etablering av nyanlända

Processens resultat och effektivitet

Processen har inte uppdaterats under 2025. Tidigare var uppdraget betydligt större, men i dag hanteras uppdraget enbart av en handläggare eftersom inflödet av nyanlända har minskat. Under 2026 kommer processen att ses över och anpassas till nuvarande förutsättningar.

Arbetet har under året främst riktats mot de personer som omfattas av massflyktsdirektivet, framför allt från Ukraina. Kommunen har i praktiken agerat hyresvärd för flera av dem som bor i kommunens egna boenden, vilket innebär omfattande praktiskt stöd, samhällsinformation samt hjälp med myndighetskontakter. Arbetet har även omfattat några enstaka kvotflyktingar och nyanlända som anvisats av Migrationsverket, främst under 2024.

Sedan 2025 hyrs delar av beståndet på Resedavägen ut tillfälligt till socialförvaltningen och används som evakueringsboende. En halvtidsresurs från AME har stöttat i rollen som vaktmästare/hyresvärd, vilket har frigjort tid för handläggaren att fokusera på etableringsfrågor. Kommunen samverkar även med HUGO för att barnfamiljer ska få tillgång till bostäder och erbjuder insatser som BoBra och bo-vägledning för enskilda som behöver stöd i att söka eget boende.

Identifierade förbättringsområden 2026

Processen behöver uppdateras och anpassas till dagens organisation, där en handläggare ansvarar för uppdraget.

Förebygga och motverka avhysning

Processens resultat och effektivitet

Arbetet med att förebygga och motverka avhysningar är en central del av kommunens ansvar och har under 2025 fortsatt att utvecklas i linje med den nya socialtjänstlagens fokus på tidiga och förebyggande insatser. Utvecklingen under perioden 2021–2025 visar både positiva resultat och områden där det finns behov av att stärka det förebyggande arbetet ytterligare. Antalet inkomna ärenden varierade under 2025 över året, men statistiken visar att hyresskulder och störningar fortsatt utgör de vanligaste orsakerna till att hushåll riskerar avhysning.

Det vräkningsförebyggande arbetet är ännu inte färdiganalyserat när det gäller vilka delar som kan utgöra icke behovsbedömda insatser enligt nya socialtjänstlagen. Att detta inte slutförts under 2025 beror dels på att kommuner nationellt tolkat uppdraget olika, dels på organisatoriska förändringar med ny chef och ny verksamhetschef, vilket påverkat prioriteringar. Eftersom teamets arbete kunnat fortsätta utan avbrott bedömdes det rimligt att färdigställa analysen under 2026. Samtidigt har verksamheten fortsatt att arbeta aktivt med tidiga kontakter, uppföljning och samverkan för att motverka att ärenden utvecklas till avhysning.

Hyresskulder

Antalet registrerade hyresskulder har varierat över perioden. Efter en nedgång mellan 2021 och 2022 ökade antalet åter under 2023 och nådde en topp 2024 med 614 skulder. Under 2025 ses en markant minskning till 447 skulder vilket är den lägsta nivån sedan 2022. Statistiken för 2025 visar att hyresskulder är den vanligaste orsaken till att ärenden aktualiseras. Under 2025 förekommer hyresskulder varje månad, både i hushåll med och utan barn. Även om antalet varierar över året är mönstret stabilt vilket innebär att hyresskulder är den främsta indikatorn på risk för avhysning.

Andelen barnfamiljer med hyresskulder har varit relativt stabil över tid, men minskar från 129 familjer 2024 till 103 familjer 2025. Detta är en positiv utveckling och kan tyda på att riktade insatser mot barnhushåll, exempelvis tidiga stödinsatser och ekonomisk rådgivning, har haft genomslag. I ljuset av den nya socialtjänstlagens förebyggande inriktning är detta ett område där arbetet kan fördjupas ytterligare.

Störningsärenden

Antalet störningsärenden har minskat och ligger 2025 på den lägsta nivån under femårsperioden. I statistiken för 2025 förekommer enstaka störningsärenden som rör barnhushåll. Eftersom störningar ofta är en tidig signal om att en boendesituation håller på att försämrats är detta ett område som behöver fortsatt uppmärksamhet och nära samverkan med hyresvärdar.

Avhysningar

Antalet verkställda avhysningar har varierat över åren, med en topp 2024 (41 avhysningar). Under 2025 minskade antalet till 31 vilket är en tydlig förbättring. Det uppsökande arbetet har visat goda resultat och de flesta planerade avhysningar har kunnat avstyras genom samarbete med berörd individ och hyresvärd.

Avhysningar som rör barnfamiljer har legat på mycket låga nivåer under hela perioden – från som högst fyra ärenden 2021 till två ärenden 2025. Även om antalet är lågt är varje enskilt fall särskilt allvarligt, då avhysningar av barnhushåll innebär stora konsekvenser för barnens trygghet och livssituation. Den låga förekomsten tyder på att arbetet med att prioritera barnfamiljer i det förebyggande skedet fungerar väl men utvecklingen behöver fortsatt följas noggrant.

Statistiken visar att vissa avhysningar grundar sig i otillåten andra- eller tredjehandsuthyrning. Dessa ärenden är svåra att påverka eftersom de ofta saknar rättsligt handlingsutrymme. Verksamheten arbetar därför aktivt med tydlig information och vägledning för att minska risken för att hushåll hamnar i denna situation.

Identifierade förbättringsområden 2026

Statistiken för 2025 visar att det förebyggande arbetet mot avhysningar har haft god effekt. Hyresskulder och störningar hanteras löpande, verkställda avhysningar är få och avhysningar av barnhushåll är mycket ovanliga. Arbetet med att stoppa avhysningar fungerar väl och visar att tidiga kontakter, samverkan och individanpassade insatser är effektiva.

Samtidigt finns fortsatt behov av att:

- stärka arbetet med hushåll som har återkommande hyresskulder
- följa utvecklingen av störningsärenden i barnhushåll
- fortsätta utveckla rutiner för att fånga upp hushåll i riskzon ännu tidigare
- slutföra analysen av vilka delar av arbetet som kan utgöra icke behovsbedömda insatser

Arbetet med att förebygga avhysningar ligger i linje med den nya socialtjänstlagens krav på tidiga, samordnade och förebyggande insatser och arbetet med detta ska vidareutvecklas under 2026.

Utreda rätten till ekonomiskt bistånd

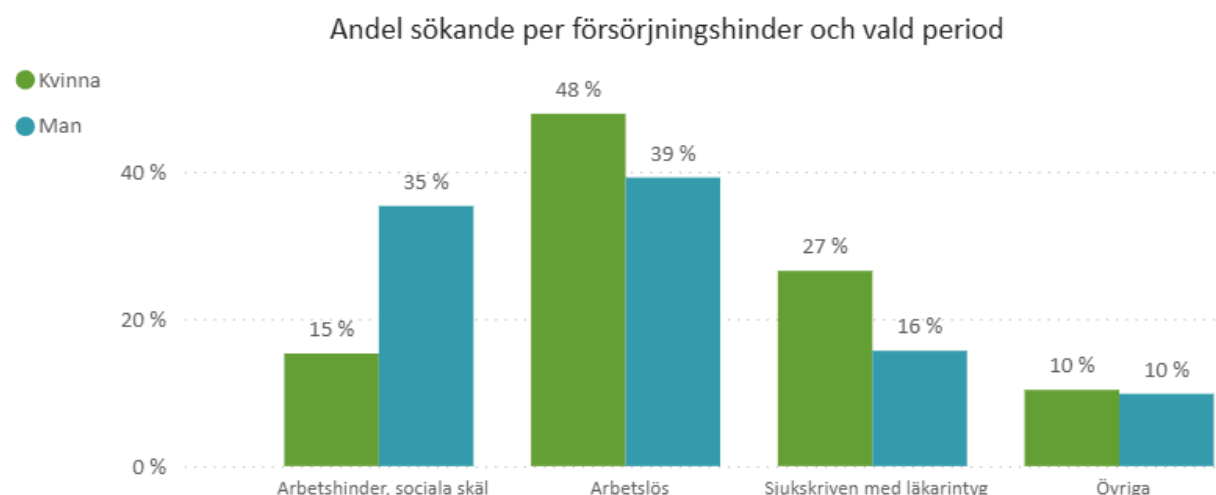
Processens resultat och effektivitet

Effektivisering av nybesök och tidiga insatser

Handläggningen av nybesök effektiviserades genom nya rutiner som gav snabbare aktivering, mer rättssäkra bedömningar och förbättrad kvalitet i utredningar. En pilot där AME:s mottagningsteam samverkade direkt med försörjningsstöd vid tidiga ansökningar förbättrade matchningen och minskade risken för långvariga bistandsärenden. Under första halvåret 2025 hade nyansökningsteamet i genomsnitt 25–35 nybesök per månad.

Utvecklingen av hushåll med ekonomiskt bistånd samt könsskillnader i försörjningshinder

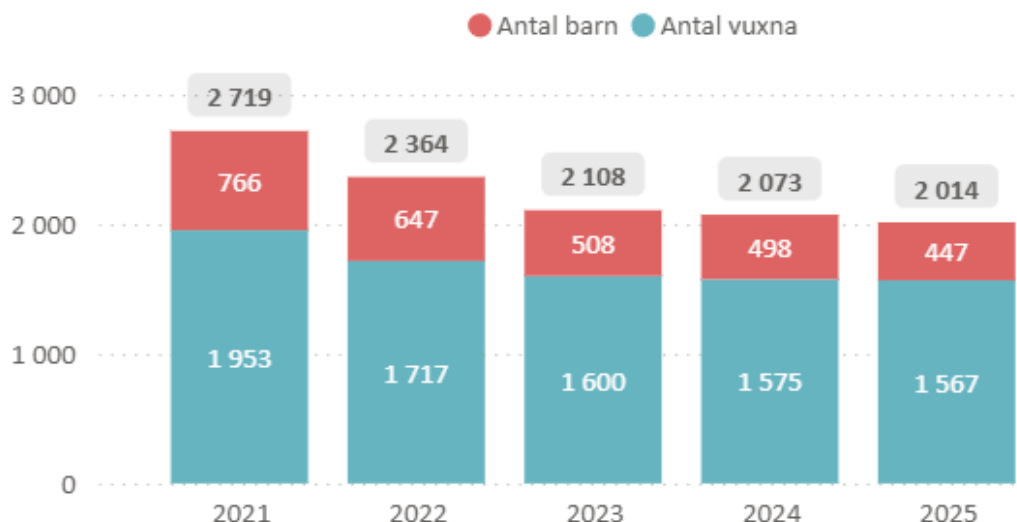
Antalet hushåll som beviljades ekonomiskt bistånd låg stabilt över året, mellan 639 och 674 hushåll per månad. Ensamstående hushåll dominerade statistiken (86 procent), där ensamstående män utan barn utgjorde den största gruppen. Ensamstående kvinnor med barn utgjorde 14 procent av hushållen och är en särskilt viktig målgrupp för riktade sociala insatser.



Statistiken visar tydliga könsskillnader. Arbetslöshet var vanligast för båda könen men mer frekvent bland kvinnor. Män var kraftigt överrepresenterade i kategorin arbetshinder – sociala skäl, medan sjukskrivning var vanligare bland kvinnor. Övriga orsaker var jämnt fördelade.

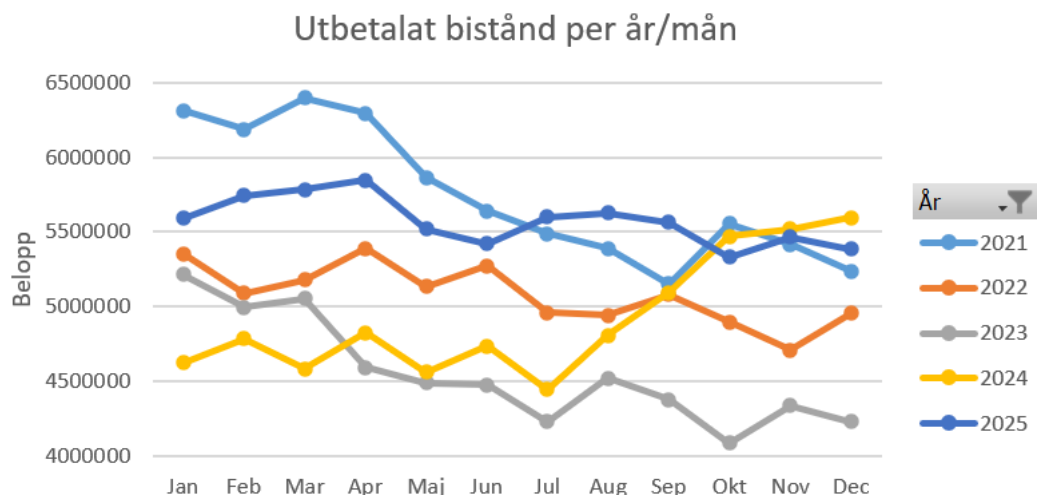
Minskning av biståndsmottagare och barnhushåll

Biståndsmottagare per år



Antalet biståndsmottagare har minskat stadigt från 2021 till 2025, från 2 719 till 2 014 personer (–26 procent). Minskningen omfattade både vuxna och barn, men är särskilt tydlig bland barnhushåll (–42 procent). Antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd minskade under hela året och nådde också den lägsta nivån under femårsperioden.

Utvecklingen av utbetalt bistånd



Det totala utbetalade biståndet minskade successivt mellan 2021 och 2023, med lägsta nivåer under 2023. Under 2025 ökade utbetalningarna något, med flera månader över 5,5 miljoner kronor. Försörjningsstödet utgjorde över 90 procent av det totala utbetalade biståndet vilket visar att stödet främst riktas till grundläggande försörjning. Tillfälliga kostnader utgjorde en mindre andel. Utvecklingen tyder på att färre individer får stöd, men med högre belopp per beslut.

Förberedelser inför ny socialtjänstlag

Förberedelserna inför den nya socialtjänstlagen var en central del av arbetet. Beslutsmallar anpassades inför ikraftträdandet den 1 juli 2025. Under hösten genomfördes en planeringsdag där medarbetarna arbetade med lagens övriga delar, såsom lätt tillgänglig socialtjänst, kunskapsbaserad praktik och hur stuprörstänkande kan motverkas. Flera förslag togs fram och ska analyseras vidare under 2026.

Arbete mot välfärdsbrottslighet

Under hösten 2025 stärktes arbetet med att motverka och förebygga välfärdsbrottslighet. Verksamheten anslöt till kommunens Samverkansgrupp mot välfärdsbrott och deltog i SKR:s

nationella konferens. Samverkan med lokalpolisområdet fördjupades och en kommunikationsväg etablerades för anmälningar. Under 2026 ska arbetet utvecklas vidare, bland annat genom information och ett anmälningsformulär på Huddinge.se.

Digitala ansökningar och behov av stärkt arbetssätt

Arbetet med att öka andelen digitala ansökningar har haft begränsad effekt. De insatser som genomförts – främst stöd i receptionen – har lett till att vissa brukare skickat in en digital ansökan vid ett enstaka tillfälle men beteendeförändringen har inte blivit bestående. Detta visar att punktsatser inte räcker för att förändra invanda rutiner, särskilt för en målgrupp där digital vana varierar kraftigt. Analysen visar att processen behöver stärkas genom ett mer systematiskt och individanpassat stöd, där digital ansökan introduceras redan vid nybesöket och följs upp av planeringsenheten. På sikt bedöms ett mer strukturerat arbetssätt kunna minska pappershantering och frigöra tid för kvalificerat socialt arbete.

Barnkonsekvensanalyser

Arbetet med barnkonsekvensanalyser befinner sig i ett tidigt skede. Kompetensutvecklingsinsatsen har ännu inte genomförts, vilket innebär att ingen effekt kan mätas. Ytterligare utbildning planeras, men verksamheten saknar fortfarande ett strukturerat kunskapslyft. Förväntad effekt kan bedömas först när utbildningen genomförts och omsatts i praktiken.

Identifierade förbättringsområden 2026

Under 2026 behöver arbetet med att utreda rätten till ekonomiskt bistånd fortsätta utvecklas för att möta nya lagkrav, stärka rättssäkerheten och skapa mer effektiva arbetssätt. Flera områden bedöms särskilt viktiga att prioritera.

1. Stärka kvaliteten i handläggningen inom ramen för den nya socialtjänstlagen

Den nya socialtjänstlagen innebär högre krav på kunskapsbaserade arbetssätt, systematisk uppföljning och en mer enhetlig handläggning. De förslag som medarbetarna tog fram under planeringsdagen behöver omsättas i tydliga rutiner, ansvarsfördelningar och gemensamma arbetssätt. Arbetet med lagändringen fortsätter under 2026 och kräver fortsatt metodstöd och intern samordning.

2. Utveckla digitaliseringen av ansökningsprocessen

Digital ansökan behöver introduceras mer systematiskt redan vid nybesöket och följas upp löpande. Ett mer digitalt arbetssätt bedöms på sikt minska pappershantering, öka likvärdigheten och frigöra tid för mer kvalificerat socialt arbete. Under 2026 behöver verksamheten stärka rutiner, stödmaterial och uppföljning kopplat till digitala ansökningar.

3. Förstärka arbetet mot välfärdsbrottslighet

Arbetet mot välfärdsbrottslighet fortsätter att utvecklas genom fördjupad samverkan med lokalpolisområdet och genom att ta fram information och ett anmälningsformulär på Huddinge.se. Detta är viktiga steg för att stärka rättssäkerheten och skapa tydligare strukturer för hur misstänkta oegentligheter ska hanteras.

4. Säkerställa kompetensutveckling och enhetlighet i bedömningar

Kompetensutveckling är ett prioriterat område under 2026. Utbildningen i barnkonsekvensanalyser ska genomföras och implementeras i hela arbetsgruppen. Kunskapen från tidigare utbildningar behöver spridas och följas upp för att stärka enhetlighet, kvalitet och rättssäkerhet i handläggningen.

Tillhandahålla feriepraktik

Processens resultat och effektivitet

Under 2025 har feriepraktiken genomgått ett omfattande utvecklingsarbete som både ökat

volymerna och stärkt kvaliteten i genomförandet. Kommunen uppfyllde feriepraktiksgarantin och målsättningen om att erbjuda 1 500 platser. Garantin innebär att alla ungdomar som uppfyller kriterierna – är folkbokförda i Huddinge och tillhör de aktuella årskullarna – garanteras tre veckors feriepraktik under minst en sommar. Totalt ansökte 1 993 ungdomar för att få en feriepraktik, varav 1 615 erbjöds en plats och 1 306 tackade ja och genomförde sin praktik. Detta motsvarar en ökning med cirka 30 procent jämfört med 2024 och är det bästa resultatet hittills.

För att möta de ökade volymerna har verksamheten genomfört ett strukturerat utvecklingsarbete. Studiebesök i andra kommuner, projektarbeten och tester av digitala verktyg har genomförts för att skapa mer effektiva och tillgängliga arbetssätt. Arbetet har lett till nya riktlinjer, ett mer enhetligt arbetssätt för arbetsgivare och deltagare samt en successiv övergång till digital hantering av anställningar, tidrapporter och löneutbetalningar. Under året har ett omfattande förberedelsearbete genomförts inför upphandlingen av ett nytt digitalt anställnings- och lönesystem inom HR-objektet, där feriepraktiken är en central del.

En viktig utvecklingsinsats har varit att anställa särskilda arbetshandledare för grupper av ungdomar. Detta arbetssätt har gjort det möjligt för fler arbetsplatser att ta emot feriepraktikanter, särskilt ungdomar med större stödbehov. Arbetshandledarna har bidragit till att uppdraget kunnat genomföras med hög kvalitet trots ökade volymer, och uppföljningarna under sommaren visar mycket goda resultat.

Kommunikationsarbetet har stärkts genom en kombination av digitala kanaler, personliga utskick, närvaro på skolor och fritidsgårdar samt riktade insatser mot ungdomar i förtursgrupper. Detta har lett till att fler ungdomar fått kännedom om feriepraktiken och valt att ansöka. Av 110 ungdomar i förturskategorin kunde 108 erbjudas en plats, vilket är en markant förbättring jämfört med tidigare år.

Feriepraktikens innehåll har breddats ytterligare. Antalet kommunala praktikplatser ökade med 30 procent, företagsplatserna med 83 procent och föreningsplatserna med 27 procent. Satsningar som Unga för orten, Teater Carpa och Läsa Äger har erbjudit ungdomar möjlighet att utveckla kreativitet, språkutveckling och samhällsengagemang. Arbetet har bidragit till att fler ungdomar fått en meningsfull sysselsättning, stärkt självkänsla och ökad kännedom om arbetslivet. Enkäter visar att 93 procent av ungdomarna trivdes bra eller mycket bra på sin praktikplats och att 96 procent av arbetsplatserna kan tänka sig att ta emot feriepraktikanter även nästa sommar.

Identifierade förbättringsområden 2026

Feriepraktiken har utvecklats kraftigt under 2025, både i omfattning och kvalitet. För att möta fortsatt höga volymer, stärka likvärdigheten och säkerställa ett hållbart arbetssätt behöver följande områden prioriteras under 2026:

1. Fullfölja digitaliseringen av anställnings- och löneprocesserna samt utveckla digitala arbetssätt

Det nya digitala anställnings- och lönesystemet behöver implementeras fullt ut för att skapa en enhetlig, rättssäker och effektiv hantering av anställningar, tidrapporter och utbetalningar. Parallellt behöver arbetet med att förenkla digitala ansökningar, administration och uppföljning fortsätta för att stärka användarvänlighet och tillgänglighet för både ungdomar och arbetsgivare.

2. Etablera ett enhetligt och uppdaterat kommunikationsflöde

Under sommaren framkom att flera äldre mallar och kontaktvägar fortfarande cirkulerade i organisationen. Inför 2026 behöver kommunikationen förenklas och standardiseras, med tydliga och samlade informationskanaler för ungdomar, vårdnadshavare, arbetsplatser och interna aktörer.

3. Vidareutveckla arbetet med arbetshandledare

Arbetshandledarna har varit avgörande för att möjliggöra fler platser och stärka kvaliteten,

särskilt för ungdomar med större stödbehov. Arbetssättet behöver formaliseras, skalas upp och integreras i ordinarie struktur.

4. Stärka stödet till arbetsplatser som tar emot ungdomar i förtursgrupper

Volymerna i förtursgruppen ökade markant under 2025. För att säkerställa god kvalitet och hållbarhet behöver arbetsplatserna få mer strukturerat stöd, tydligare riktlinjer och tillgång till handledarresurser.

5. Förbättra matchning och framförhållning för att minska bortfall

Även om bortfallet minskade jämfört med tidigare år kvarstår det som en utmaning. Inför 2026 behöver matchningsprocessen stärkas, med tydligare tidsplaner, tätare uppföljning och förbättrade rutiner för att snabbt fylla vakanser.

6. Säkerställa långsiktig kapacitet för ökade volymer

Feriepraktiken har vuxit kraftigt och kräver fortsatt planering av resurser, arbetsplatser och interna stödfunktioner för att kunna erbjuda ett likvärdigt och hållbart utbud även vid höga ansökningstal.

Utreda stöd till självförsörjning

Processens resultat och effektivitet

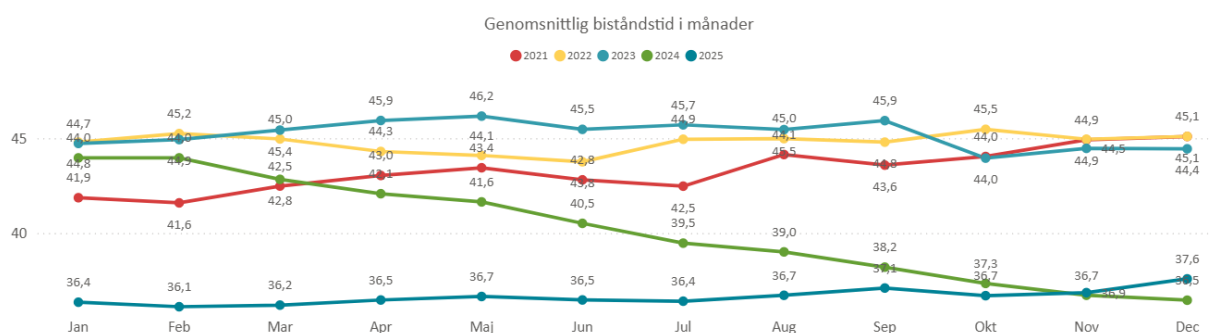
Stärkt struktur och mer träffsäkra utredningar

Arbetet inom processen Utreda stöd till självförsörjning har under 2025 utvecklats i en mer strukturerad och träffsäker riktning. Löpande ärendeföljningar har stärkt kvaliteten i planeringarna och gjort det möjligt för socialsekreterarna att snabbare identifiera behov och justera insatser. Att 45 procent av brukarna deltagit i fysiska planeringsbesök under årets första hälft visar att en stor del av målgruppen nås av det mer systematiska arbetssättet. Förberedelserna inför individbaserad systematisk uppföljning (ISU) och arbetsmetoden FIA slutfördes och kompetensutveckling genomfördes inom våld i nära relationer.

Fördjupad samverkan med AME och värden

Samarbetet med Arbetsmarknadsenheten fortsatte att vara en av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna. Genom tydliga rutiner och gemensamma mötesstrukturer har fler individer fått rätt insatser i rätt tid. Bedömningsinstrumentet AWP har spelat en central roll i att identifiera funktionsnedsättningar och varaktigt nedsatt arbetsförmåga vilket lett till fler långsiktigt hållbara ersättningar från Försäkringskassan. Under 2025 avslutades 26 ärenden mot sjuk eller aktivitetsersättning, ett tydligt resultat av mer systematiska bedömningar.

Biståndstider och påverkan av omvärldsläget



Statistiken visar att biståndstiderna påverkas av konjunkturen. Den genomsnittliga tiden med ekonomiskt bistånd sjönk från 44,0 månader 2023 till 36,2 månader 2024, men ökade något till 36,6 månader 2025. Trots att antalet biståndstagare minskar över lag, blir de långvariga ärendena kvar

längre. Arbetsgivare efterfrågar i högre grad arbetsredo personer vilket gör etableringen svårare för individer med större stödbehov. Utvecklingen följer konjunkturcyklerna och visar att även välfungerande processer påverkas av externa faktorer.

Överklaganden och rättssäkerhet

Antalet överklagade beslut har legat på en relativt stabil nivå under perioden 2022–2025, med 364, 363, 279 respektive 320 öppnade utredningar. Minskningen 2024 är den enda tydligare avvikelser. Sett i relation till det totala antalet ärenden syns inga markanta förändringar över tid. De domar som återkommer från förvaltningsrätten går i majoriteten av fallen på nämndens linje vilket indikerar en rättssäker handläggning och välgrundade beslut. Detta understryker samtidigt vikten av fortsatt noggrann dokumentation och tydliga motiveringar i varje enskilt ärende.

Effekter av samverkan och strukturerade insatser

Arbetet med AME och vården har gjort att fler individer med nedsatt arbetsförmåga kunnat utredas och få rätt ersättning, vilket minskar risken för att personer fastnar i försörjningsstöd. Insatsen Start och de strukturerade mötesformerna har bidragit till snabbare stegförflyttningar för personer som står långt från arbetsmarknaden.

Förberedelser inför ny socialtjänstlag

Parallellt har verksamheten påbörjat ett omfattande arbete kopplat till den nya socialtjänstlagen som innebär ett tydligare fokus på tidiga och förebyggande insatser. Den nya socialtjänstlagen ställer krav på ökad användning av kvalitativa- och evidensbaserade metoder samt beprövad erfarenhet och strukturerad verksamhetsuppföljning. Under 2026 kommer fler tydliggjorda rutiner och ökad användning av bedömningskriterier att behövas för att stärka rättssäkerheten.

Resultaten är tydliga i form av mer effektiv användning av bedömningsinstrument, förbättrade planeringar, färre avvikelser och fler hållbara avslut.

Samlad analys

Sammantaget visar analysen att processen ”utreda stöd till självförsörjning” fungerade bättre under 2025 än 2024. Resultaten framträder genom förbättrade planeringar, fler hållbara avslut och en mer effektiv användning av bedömningsinstrument. Samtidigt markerar arbetet med den nya socialtjänstlagen en viktig utvecklingsfas för att ytterligare stärka kvalitet och rättssäkerhet.

Identifierade förbättringsområden 2026

1. Förbereda verksamheten inför aktivitetskravet och kommande reformer

De kommande reformerna inom ekonomiskt bistånd – särskilt aktivitetskravet 2026 och förslagen i Stärkta drivkrafter och möjligheter för biståndsmottagare (SOU 2025:15) – innebär betydande förändringar i både arbetssätt och bedömningsgrunder. För att säkerställa en likvärdig och rättssäker tillämpning krävs tydliga rutiner, enhetliga bedömningskriterier och en stärkt struktur för kartläggning, anvisning till aktiviteter och uppföljning av deltagande. Verksamheten behöver därför arbeta proaktivt med att anpassa processer, kompetens och samverkansformer för att möta de ökade kraven.

2. Säkerställa implementering av ISU och FIA i bistandsärenden

Individbaserad systematisk uppföljning (ISU) och arbetsmetoden FIA behöver integreras i samtliga relevanta bistandsärenden för att stärka kvalitet, rättssäkerhet och likvärdighet i bedömningarna. Planeringsenheten inför ISU under året, vilket ger bättre överblick över resultat, stegförflyttningar och behov av justeringar i insatser. En fullständig implementering av både ISU och FIA är central för att skapa ett mer kunskapsbaserat beslutsunderlag och för att höja kvaliteten i utredningsarbetet.

3. Fördjupa samverkan med vården kring arbetsförmågebedömningar

Bedömningsinstrumentet AWP används framgångsrikt men behöver tillämpas mer konsekvent och i nära samverkan med vården för att säkerställa korrekta bedömningar av

arbetsförmåga och rätt ersättningsform.

4. Fördjupa analysen av långvariga biståndsärenden

De långvariga ärendena minskar inte i samma takt som övriga ärenden. Det behövs en mer systematisk analys av arbetshinder, insatser och samverkansbehov för att undvika inlåsnings effekter och stärka vägen mot självförsörjning.

Utreda felaktiga utbetalningar

Processens resultat och effektivitet

Under 2025 inleddes totalt 115 utredningar. Den dominerande orsaken var felaktigt utbetalt bistånd, som stod för 83 utredningar vilket motsvarar cirka 72 procent av alla inledda utredningar. Övriga orsaker var bistånd som inte använts för avsett ändamål, oredovisade inkomster eller tillgångar, interna felaktigheter, falska handlingar samt enstaka ärenden kopplade till boende, vistelse och hushållsförändringar. Under året fattades 40 beslut om återkrav till ett belopp om sammanlagt 987 270 kronor.

Arbetet med felaktiga utbetalningar (FUT) har under året präglats av ökad effektivitet och tydligare struktur. En dedikerad handläggare har arbetat enbart med FUT-processen sedan hösten 2023 vilket har bidragit till ökad systematik och minskad administrativ belastning. Under 2024 genomfördes många klientmöten, medan kontakten under 2025 i högre grad har styrts av behov och kompletterats med mer systematiserade informationsbrev till klienterna. Det tidigare arbetssättet innebar flera arbetsmoment och många fysiska möten vilket inte var hållbart vid högre ärendemängder. Den nya modellen har möjliggjort ett smidigare flöde, där anmälan, utredningssammanställning, informationsbrev och beslut hanteras mer samlat. Delegation av beslut till ansvariga chefer har ytterligare effektiviserat processen.

Kvalitetssäkringen har stärkts genom månatliga kontrollperioder där 7–10 ärenden granskas och vissa klienter väljs ut för en fördjupad kontroll. Varje ärende kontrolleras minst en gång per år av en särskilt utsedd handläggare. Ett nytt steg har även införts efter beslut om återkrav, där ekonomiavdelningen följer upp inbetalningar. Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet återkopplar FUT-handläggaren också till verksamheten i de ärenden där felaktiga beslut har fattats och där liknande fel återkommer. Syftet är att höja kompetensen i organisationen och säkerställa att kunskap om brister omsätts i förbättrade arbetssätt.

Arbetet har också påverkats av lagändringar i den nya socialtjänstlagen vilket inneburit viss osäkerhet kring tillämpningen och behov av dubbla beslut enligt både tidigare och nya regelverk. Den ökade medvetenheten bland socialsekreterare har samtidigt lett till att felaktigheter uppmärksammas i högre grad och att handläggningen inför beslut om ekonomiskt bistånd sker med större noggrannhet. Arbetet upplevs som välfungerande och stabilt och samverkan med andra kommuner inom länet har bidragit till erfarenhetsutbyte och metodutveckling.

Under året har även samverkan mellan FUT-handläggare och socialsekreterare stärkts betydligt. Den omfattande kompetensutveckling som genomfördes under 2024 har lett till ökad medvetenhet i organisationen, vilket i sin tur har resulterat i fler anmälningar och tidigare upptäckt av felaktigheter. Socialsekreterarna kontakter FUT-handläggaren dagligen för stöd och frågor och den täta dialogen har bidragit till snabbare åtgärder och kortare perioder med felaktiga utbetalningar. Medarbetarna är också mer uppmärksamma i ärenden där FUT-utredningar tidigare genomförts och integrerar detta perspektiv i handläggningen av ekonomiskt bistånd. Samverkan bedöms som välfungerande och kommer att fortsätta utvecklas under kommande år.

Identifierade förbättringsområden 2026

1. Fördjupa kunskapen om FUT-processen

Lagändringar och förändrade arbetssätt ställer högre krav på att socialsekreterare har en aktuell och fördjupad förståelse för FUT-processens alla delar. Under 2026 behöver

verksamheten fortsätta utveckla utbildningsinsatser, metodstöd och forum för erfarenhetsutbyte för att säkerställa en likvärdig och rättssäker handläggning.

2. Stärka möjligheterna till informationsutbyte mellan myndigheter

På nationell nivå pågår arbete för att förbättra informationsdelning mellan myndigheter, något som bedöms få stor betydelse för framtida effektivitet och rättssäkerhet. Förvaltningen behöver följa utvecklingen, anpassa sina rutiner och säkerställa att medarbetare har kunskap om nya möjligheter och krav.

3. Utveckla metodstöd och tydliga rutiner

För att säkerställa en enhetlig och kvalitetssäkrad hantering av felaktiga utbetalningar behöver metodstödet fortsätta utvecklas. Det omfattar tydligare rutiner för dokumentation, bedömningar, rapportering och uppföljning, samt stöd för att hantera komplexa ärenden.

4. Fortsätta med kompetenshöjande insatser

Kompetensutveckling är avgörande för att FUT-arbetet ska hålla hög kvalitet. Under 2026 behöver verksamheten fortsätta erbjuda riktade utbildningar, handledning och stöd i tillämpningen av lagstiftning och interna riktlinjer.

Bedriva kommunalt aktivitetsansvar (KAA)

Processens resultat och effektivitet

Under 2025 har arbetet inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) stärkts avsevärt genom ett mer omfattande uppsökande arbete, utvecklade metoder och fördjupad samverkan med gymnasieskolor, AME och socialförvaltningen. Totalt arbetade verksamheten aktivt med 542 ungdomar genom hembesök, vägledning, praktikplaceringar och stöd mot studier eller arbete.

Etableringen av AME Team Ungdom har möjliggjort ett mer strukturerat och systematiskt uppsökande arbete. Genom hembesök nåddes 306 ungdomar som annars inte hade tagit kontakt på egen hand. Arbetssättet har varit avgörande för att tidigt identifiera behov och erbjuda stöd vidare till studier, praktik, arbete eller vårdinsatser.

Under året återgick 300 ungdomar till studier, vilket motsvarar 35 procent av de 851 ungdomar som var registrerade i UEDB (Ungdoms- och elevdatabasen). Ytterligare 60 ungdomar fullföljde pågående studier. Totalt deltog 52 ungdomar i AME:s ordinarie insatser och 28 genomförde ungdomsanställningar inom kommunens förvaltningar. En ungdomsanställning innebär en tidsbegränsad anställning om minst två månader och flera ungdomar erbjöds timanställning efter avslutad period. Insatsen har varit uppskattad och bidragit till stärkt motivation, ökat välbefinnande och i vissa fall brutit tidigare isolering.

KAA-arbetet har också omfattat ett gemensamt uppdrag med gymnasieskolorna för att förebygga skolavhopp. Genom tidig identifiering av elever i riskzon, förstärkta elevhälsosamtal, riktade stödinsatser och tätare kontakt med vårdnadshavare har fler elever fullföljt sina studier. För de elever som ändå avbrutit har övergången till KAA kunnat ske snabbt tack vare att elevens situation varit kartlagd redan innan avbrottet.

Processens effektivitet

Arbetet har präglats av tydliga rutiner, strukturerade metoder och ett förstärkt samarbete mellan KAA, gymnasieskolorna, AME och socialförvaltningen. KAA har arbetat enligt etablerade metoder såsom MI, KBT, Supported Employment, arbetslivsinriktad rehabilitering (AWP) och bedömning av individens potential (BIP), vilket har stärkt kvaliteten i kartläggningar, planeringar och uppföljningar.

Samverkan med gymnasieskolorna har intensifierats, särskilt med Sågbäcksgymnasiet där majoriteten av eleverna är folkbokförda i Huddinge. Genom gemensam metodik, arbetsmaterial och samverkansrutiner har fler elever kunnat fullfölja sina studier.

Team Ungdom på AME, som ansvarar för arbetet med KAA, har under året säkerställt att ungdomar

snabbt får tillgång till arbetsmarknadsinsatser när det är relevant. Detta har kortat ledtiderna och förbättrat träffsäkerheten i insatserna.

UEDB är den regionala databas där samtliga KAA-ungdomar registreras och utgör grunden för kommunens uppföljning av ungdomar som varken arbetar eller studerar. Eftersom systemet drivs av Storsthlm kan kommunen enbart fokusera på de delar som ligger inom det lokala ansvaret – framför allt att säkerställa likvärdig kartläggning, dokumentation och uppföljning av ungdomars sysselsättning. Systemet fungerar i dag inte optimalt och kräver omfattande manuellt arbete, vilket innebär att kommunen behöver kompensera med manuella justeringar och kvalitetssäkring för att säkerställa tillförlitliga underlag.

Identifierade förbättringsområden 2026

Arbetet inom KAA har utvecklats under 2025, men några områden behöver fortsatt prioriteras för att möta volymerna och förändrade behov hos målgruppen. Under 2026 behöver verksamheten särskilt fokusera på följande:

1. Förstärka det uppsökande arbetet ytterligare

Volymerna inom KAA är fortsatt höga och fler ungdomar behöver nås tidigt. Arbetet med hembesök och uppsökande insatser behöver skalas upp och formaliseras som ordinarie arbetssätt.

2. Vidareutveckla strukturer för att förebygga skolavhopp och stärka övergångar till KAA

Arbetet med att förebygga skolavhopp kan utvecklas ytterligare, med fokus på tidig identifiering, närvarofrämjande insatser och ett mer samordnat stöd för elever som riskerar avbrott. För ungdomar som är folkbokförda i kommunen, och som trots insatser avbryter sina studier, behöver övergången mellan kommunens gymnasieskolor och KAA ske strukturerat och sammanhållet. Detta är särskilt viktigt för ungdomar med omfattande problematisk frånvaro och komplexa behov.

3. Utöka utbudet av lågtröskelinsatser och praktikplatser

Ungdomar med svag etablering på arbetsmarknaden behöver fler anpassade insatser, särskilt i övergången mellan skola och KAA. I och med att AME ansvarar för målgruppen 16–67 år behöver ungdomsperspektivet integreras i hela AME:s verksamhet. Det innebär att utbudet av lågtröskelinsatser och praktikplatser behöver breddas och att arbetssätt och studiemotiverande insatser utvecklas.

Utredningar och andra underlag

Arbete och försörjning har under året ingått i en kommunövergripande inspektion från Arbetsmiljöverket med fokus på hot och våld inom verksamheter som arbetar med myndighetsutövning. Inspektionen omfattade en genomgång av rutiner, arbetssätt och det systematiska arbetsmiljöarbetet och genomfördes utan anmärkning. Verksamheten har inte haft någon inspektion från IVO under 2025.

Ekonomiskt bistånd - mottagningsenheten och planeringsenheten

Resultaten från den nationella brukarundersökningen inom ekonomiskt bistånd, som genomfördes hösten 2025, visar att Huddinge kommun generellt ligger över de nationella nivåerna när det gäller tillgänglighet, bemötande, förståelse och nöjdhet med socialtjänstens stöd. Klienterna upplevde i högre grad än nationellt att det var lätt att få kontakt med socialsekreteraren, att informationen var tydlig och att socialsekreteraren visade stor förståelse för deras situation. Nöjdheten med stödet var hög och en större andel än nationellt uppgav att deras situation hade förbättrats sedan kontakten med socialtjänsten. Samtidigt framgick att klienterna i något lägre grad än nationellt upplevde att de faktiskt kunde påverka vilken hjälp de fick. Detta område kan följas upp, eftersom delaktighet och inflytande är centrala för att stärka förtroendet och känslan av egenmakt i kontakten med socialtjänsten.

Det är samtidigt viktigt att tolka resultaten med försiktighet, då undersökningen bygger på ett begränsat antal svar, vilket kan påverka representativiteten och ge en osäker bild av helheten.

Arbetsmarknadsenheten (AME)

Enkätundersökningen för deltagare inom arbetsmarknadsenheten 2025 ger en samlad bild av deltagarnas upplevelser av tillgänglighet, bemötande, delaktighet och nytta av insatserna. Majoriteten av deltagarna upplever att de får ett stöd som är relevant och stärkande och många lyfter fram praktikplatser, studiebesök och personalens engagemang som avgörande för att närma sig arbetsmarknaden.

Statistiken visar att tillgänglighet och bemötande ligger på mycket höga nivåer, med 95–96 % av deltagarna som upplever att de får god kontakt och ett välkomnande stöd. Delaktigheten är också stark – omkring nio av tio upplever att de får vara med och påverka sin planering, även om en mindre grupp ibland är osäker. Vidare bedömer 91 % att aktiviteterna är relevanta för vägen mot egen försörjning, medan en liten andel uttrycker tveksamhet kring kopplingen till arbete eller studier. I fritextsvaren beskriver deltagarna att de får stöd både för att må bättre och för att ta steg mot arbetsmarknaden. Samtidigt framkommer några enstaka förbättringsförslag som mer tid för jobbsökande, fler praktiska arbetsnära aktiviteter, snabbare kommunikation och i något fall större delaktighet i planeringen.

Samlad analys

Uppföljningarna visar att både ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsenheten levererar hög kvalitet i mötet med brukare och deltagare, särskilt vad gäller bemötande, tillgänglighet och upplevd nytta. Samtidigt framträder några utvecklingsområden som är viktiga för att ytterligare stärka verksamhetens effektivitet och resultat:

- stärkt delaktighet och inflytande inom ekonomiskt bistånd
- fortsatt utveckling av arbetsnära och matchningsfrämjande aktiviteter inom AME
- förbättrade kommunikationsflöden och tydligare återkoppling
- arbete för att säkerställa mer representativa brukarunderlag inom ekonomiskt bistånd

Sammantaget visar underlagen att verksamheten har goda förutsättningar att fortsätta utvecklas. För AME innebär resultaten särskilt att arbetsmarknadsrelevansen behöver fördjupas ytterligare – genom fler arbetsnära insatser, tätare kontakter med arbetsgivare och aktiviteter som tydligare leder mot arbete eller studier. Detta är avgörande för att stärka deltagarnas etablering och för att säkerställa att insatserna ligger i linje med arbetsmarknadens krav och möjligheter.

Förbättringsområden för kommande år

1. Förbereda organisationen inför aktivitetskravet

Aktivitetskravet innebär ett omfattande skifte i både arbetssätt och volymer. Förvaltningen behöver stärka kapaciteten för tidiga bedömningar, snabb aktivering och utveckling av relevanta insatser, till exempel fler möjligheter till arbetsträning i skarpa miljöer. Det ska vara möjligt att träna på arbetsuppgifter som efterfrågas på den öppna arbetsmarknaden.

Åtgärder 2026: Utveckla en sammanhållen modell för tidig kartläggning, mottagning och aktivering, med gemensamma bedömningsrutiner och förstärkta resurser inom AME. Skala upp antalet arbetsträningsplatser, men också fler lågtröskelinsatser, till exempel branschriktad språkutbildning, hälsostöd samt motiverande och självförtroendehöjande aktiviteter/workshops.

2. Stärka det arbetsgivarnära arbetet i samverkan med näringslivet

För att fler ska nå arbete behöver samarbetet med arbetsgivare bli mer strukturerat och långsiktigt med tydligare vägar in i arbete och utbildning.

Åtgärder 2026: Utveckla nya möjligheter för exempelvis studier och jobbspår samt stärka rekryteringsservicen inom ramen för den operativa samverkan mellan förvaltningen, näringslivssektionen och Arbetsförmedlingen. Vid behov också stötta klienter till ökad självkännet och i att hitta rätt bland olika alternativa vägar till jobb och studier.

3. Förbättra lönehantering och administrativa flöden för feriepraktik och subventionerade anställningar

Volymen har ökat kraftigt, framför allt inom feriepraktiken. Denna ökning har lett till återkommande problem i löneprocessen och i flera administrativa moment vilket påverkar både deltagare och arbetsplatser.

Åtgärder 2026: Utveckla digitala och enhetliga administrativa flöden samt tydliggöra ansvarsfördelningen mellan AME, HR och arbetsplatser. Åtgärden omfattar även att säkerställa effektiva rutiner för återsökning av statsbidrag för de olika anställningsformer som AME hanterar för hela Huddinge kommun.

4. Stärka barnperspektivet och arbetet med våldsutsatthet

Den nya socialtjänstlagen ställer högre krav på systematik i riskbedömningar och barnperspektiv. Egenkontrollerna visar att arbetet behöver bli mer enhetligt och integrerat i alla delar av handläggningen.

Åtgärder 2026: Införa obligatoriska moment i utredningar, säkerställa utbildning för samtliga medarbetare och följa upp tillämpningen genom riktade kontroller.

5. Fördjupa samverkan för att individer ska komma rätt i välfärden

Ärenden kräver tätare samordning mellan socialtjänst, vård, psykiatri, VUX och Arbetsförmedlingen. Piloterna visar att strukturerad samverkan ger kortare ledtider och bättre resultat.

Åtgärder 2026: Etablera fasta samverkansstrukturer, genomföra gemensamma bedömningar och samordna insatser som kan pågå samtidigt för målgrupper med sammansatta behov.